



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕЕРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

E-mail: [schol-19-121@mail.ru](mailto:schol-19-121@mail.ru)

тел.8-390-34-9-50-04

ОКВЭД – 80212

ОГРН – 1021900700854,

ИНН 1907000639, КПП-190701001

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024г.**

**№ 136**

**с. Большая Ерба**

**«Об организации питания в МБОУ «Большеербинская СОШ»»**

Во исполнении Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Согласно п. 14.1 СанПиН 2.4.5.2409-08, ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, и на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 в связи с изменением Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся с 02.09.2024 года заместителя директора по УВР Шадрину Л.М.

2. Утвердить график питания учащихся в 2024-2025 учебном году. (Приложение №1). 3. Утвердить режим работы пищеблока. (Приложение №2)

4. Обеспечить строгий учет использования средств на организацию льготного питания учащихся МБОУ «Большеербинская СОШ». Отв. О.М.Петрова

5. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся.

Ответственные: Шадрина Л.М., Евдокимова С.М.Д., Масалыка Л.И.

6. В целях обеспечения контроля за качеством и весом, отпускаемых с пищеблока блюд для питания учащихся, назначить бракеражную комиссию в составе:

Председатель бракеражной комиссии:

Тинникова Н.П., директор школы.,

Члены бракеражной комиссии:

Масалыка Л.И. – мед.сестра Большеербинского ФАПа

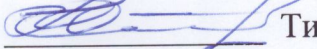
Евдокимова С.М. – повар, ответственная за организацию питания,

Петрова О.М. – заведующая хозяйством



7. Бракеражной комиссии вменить в обязанность ежедневную проверку качества и веса отпускаемых с пищеблока готовых блюд.

8. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке Петрову О.М., завхоза школы.

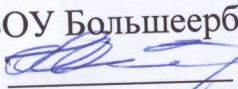
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Тинникова Н.П.

С приказом ознакомлены:



Утверждаю;  
Директор МБОУ «Большеербинская СОШ»  
  
Н.П.Тиникова  
Приложение №2  
к приказу №136  
от «28 августа 2024г

## Режим работы пищеблока.

Начало работы: 7.30

Обед : 13.00 – 14.00

Окончание работы: 15.50


Закладка продуктов:

Для первых блюд:

8.20 (присутствует Масалыка Л.И. медицинская сестра);

Для вторых блюд –

8.50 (присутствует Масалыка Л.И. медицинская сестра);

Утверждаю;  
Директор МБОУ Большеербинская СОШ»  
  
Н.П.Тиникова  
Приложение №1  
к приказу №136  
от «28 августа 2024г

## График приема пищи

Классы	Перемена	Время
3-4	Перемена после 2 урока	10.00-10.10
1-2	Перемена после 2 урока	10.10-10.20

Классы	Перемена	Время
ГКП (0)	вовремя 3 урока	10.30-10.45
5-6	Перемена после 3 урока	11.00-11.10
7-11	Перемена после 3 урока	11.10-11.20