

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. председателя
Комитета по управлению муниципальным
имуществом и природными ресурсами
Боградского района Республики Хакасия**

(В.П. Цанто)

подпись

расшифровка подписи

«30» сентября 2019 года

Глава Боградского района

(С.Г. Чернышов)

подпись

расшифровка подписи

Постановление № 126

«30» сентября 2019 года

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеербинская средняя общеобразовательная школа»**

(Новая редакция)

Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от «07» сентября 2019 г.

с. Большая Ерба. 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеербинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа). Создана для выполнения работ оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2.Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3.Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеербинская средняя общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Большеербинская СОШ».
- 1.4.Место нахождения Школы (юридический /фактический адрес): 655361, Республика Хакасия, Богградский район, село Большая Ерба, ул. Ленина д.5в. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.
Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.
- 1.6. Учредителем Школы является Администрация Богградского района.
Место нахождения Учредителя (юридический /фактический адрес): 655340, Республика Хакасия, Богградский район, село Богград, ул. Новая д.10.
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Богградского района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского района Республики Хакасия.
- 1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Хакасия «Об Образовании» от 05.07. 2013 г. № 60-ЗРХ, нормативно правовыми актами администрации Богградского района и настоящим Уставом.
- 1.9. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых

осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

- 1.10. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.12. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.15. Школа осуществляет полномочия органа самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.17. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов об образовании лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- 1.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Школа.
- 1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и

требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает :

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Организация питания учащихся и работников в Школе осуществляется Школой. Школа выделяет помещение со специальным оборудованием для организации питания учащихся.

1.22. Школа оказывает психолого-педагогическую помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.23. Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.24. Школа выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.25. Школа обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

1.26. Школа осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- 1.27. В Школе создание и деятельность политических партий, региональных организаций(объединений) не допускается.
- 1.28. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 1.29. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 1.30. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.
- 1.31. Школа свободна в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.32. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.33. Школа является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеербинская средняя общеобразовательная школа».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является :

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава,
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью
- адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью
- адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с расстройством акустического спектра;
- адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с расстройством акустического спектра;
- адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств

физических и юридических лиц (приносящих доход) не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

- 2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1 В Школе реализуются следующие уровни образования: дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Школа осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

Виды реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ.

- 3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.1.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.1.3. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.1.4. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

- 3.1.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.1.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 3.1.7. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 3.1.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.1.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.1.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной

деятельности.

3.1.11. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.12. Адаптированное общее образование направлено на формирование жизненных компетенций, овладение учебной деятельностью, а также формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.1.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей.

3.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Наполняемость классов в Школе составляет не более 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе не может превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.3.1. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора Школы. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5.1. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5.2. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам, определяются Школой самостоятельно.

3.5.4. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

- 3.6. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.
- 3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.
- 3.7.1. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в соответствии с федеральным законодательством и "Календарным учебным графиком".
Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается «Календарным учебным графиком».
- 3.8.1. Пятидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.
Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут.
- 3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, перемены после 2-го и 3-го уроков составляют 20 минут.
- 3.10. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 3.10.1. В Школе применяется форма и система оценивания достижений обучающихся, установленная локальным актом.

- 3.10.2. В I классе устанавливается безотметочная система оценки успеваемости обучающихся.
- 3.10.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Школы.
- 3.10.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 3.10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.10.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной

организацией создается комиссия.

3.10.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.11.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.11.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11.5.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья(с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированной образовательной программе , выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.6.Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1.Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководств деятельностью Школы.

4.3.Директор школы назначается учредителем Школы на основании трудового договора.

4.4.К компетенции директора относятся:

4.4.1.Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2.Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3.Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4.Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6.Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7.Установление штатного расписания;

4.4.8.Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9.Организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.4.10.Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.4.11.Прием обучающихся в Школу;

4.4.12.Изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13.Прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14.Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15.Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16.Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17.Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19.Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20.Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.21.Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.4.22.Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

- 4.4.23 Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.4.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 4.4.25. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- 4.4.26. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4.27. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 4.4.28. Утверждение решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4.4.29. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.4.30. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.5. Формами коллегиального управления являются:
- Общее собрание трудового коллектива Школы;
 - Педагогический совет;
 - Совет Школы;
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее- Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 4.6.1. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.
- 4.6.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 4.6.3. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 4.6.4. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 4.6.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы .

- 4.6.6. Для ведения Собрания работников Школы открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 4.6.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.6.8. Решения Собрания, по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.6.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.6.10. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания.
- 4.6.11. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 4.6.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 4.6.13. Сроки полномочий Общего собрания работников не ограничен.
- 4.6.14. К компетенции Общего собрания работников относятся :
- Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
 - Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы.
 - Внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы:
 - Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
 - Контроль за исполнением принятых решений.
- 4.6.15. Решение Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные нормативные акты Школы в пределах ее компетенции.
- 4.7. Педагогический совет : является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.
- 4.7.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива

Школы. Директор Школы входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год.

4.7.2 Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.7.3. Решение Педагогического совета Школы является правомочным если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся :

- участвует в разработке основных образовательных программ Школы;
- участвует в разработке дополнительных образовательных программ Школы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ Школы;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- рассматривает предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательной деятельности Школы в области реализации образовательных программ Школы;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- представляет педагогов Школы к государственным наградам;
- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс условно;
- представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

4.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Директора.

4.8. Совет Школы является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.8.1. В состав Совета школы входят :

- 1) Родители (законные представители) обучающихся (не более 2 человек);
- 2) педагогические работники Школы (не более 2 человек);
- 3) обучающиеся (не более 2 человек);
- 4) Директор Школы.

4.8.2. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8.4. Срок полномочий Совета Школы - 1 год.

4.8.5. К компетенции Совета Школы относится :

- Участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- Внесение предложений по улучшению деятельности Школы;
- Содействие реализации государственно – общественных принципов управления Школой.

4.8.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколом

- 4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе функционируют: Совет обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет обучающихся, совет родителей), профессиональный союз работников Школы.
- 4.9.1. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей.
- 4.9.2. Директор Школы направляет в совет обучающихся, совет родителей проект приказа, а так же копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 4.9.3. Совет обучающихся, совет родителей в течении семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору Школы своё мотивированное мнение в письменной форме. Мнение не представленное в семидневный срок, директором Школы не учитывается.
- 4.9.4. В случае если совет обучающихся, совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директором Школы или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет обучающихся, совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников учитывается мнение профсоюзного органа работников Школы в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 4.11. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в

осуществлении образовательной , административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Школы.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Порядок приема обучающихся :

- 5.1.1. Прием на обучение в Школу по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 5.1.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Школа в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 5.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.1.4. В Школу в качестве экстернов могут быть зачислены граждане для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 5.1.5. Зачисление обучающихся в группу кратковременного пребывания , 1- 11 классы, экстернов оформляется приказом Директора Школы в течении 7 дней после приема документов.
- 5.1.6. При приеме гражданина , Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Прекращение образовательных отношений :

5.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся образования.

5.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

5.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающимся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы об отчислении из Школы.

5.2.6. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно утвержденному Школой.

5.2.7. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Богградского района. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Богградского района и отдела опеки и попечительства Богградского района.

5.2.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации Богградского района.

5.3.Порядок приема работников :

5.3.1.Прием на работу работников осуществляет Директор на основании штатного расписания путем заключения трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Школу не допускаются лица, предусмотренные ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.2.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3.3.К педагогической деятельности и иной деятельности в Школе не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести достоинства личности(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности , против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

- 6.1. Школа осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из бюджета администрации Богградского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 6.4. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.
- 6.5. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться только с согласия собственника. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, Республики Хакасия дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных

Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.10. Имущество Школы, закрепленное за Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

6.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Школе постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

6.12. На основании решения Учредителя, Школа вправе выступать от его имени заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

6.13. Лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, открываются на основании предоставленного заявления на открытие счета с приложением необходимых документов.

6.14. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт с возможным его улучшением в пределах выделенного на эти цели финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

6.15. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

6.16. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя). Списание основных средств первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей, объектов недвижимости и транспортных средств независимо от их стоимости осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Богородского района.

6.17. Передача имущества Школы в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Богородского района.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами либо отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя школы.

Директор Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных выше требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе

сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Доходы Школы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в распоряжение Школы.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.