

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Большеербинская средняя общеобразовательная школа»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБОУ «Большеербинская СОШ»

Тиникова Н.П.

«20» 11 2015 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общем собрании работников

с. Большая Ерба

## **Положение об Общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Большеербинская СОШ» (далее – организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом организации.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- рассматривает и принимает Устав организации для внесения его на утверждение;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции организации;
- внесение предложений о поощрении работников организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- установление порядка использования дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации образовательной деятельности, досуговой

- деятельности;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка
- представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя организации, его обсуждение;
- принятие локальных актов организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью .

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.