

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕЕРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 2

« 29 » 11 . 2022 г

РАССМОТРЕНО

Совет родителей

Протокол № 2

От « 30 » 11 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  (Н.П. Тиникова)

Приказ № 226/1 от 01.12 2022 года

Мнение Совета учащихся учтено.

Протокол № 4

От « 01 » 12 2022 г

Правила

Приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеербинская средняя общеобразовательная школа»

Правила
Приема граждан на обучение в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
”Большеербинская средняя общеобразовательная школа“

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации:

—¹ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями)

— «О гражданстве Российской Федерации» от 3 1.05.2002г. № 62-ФЗ (с последующими изменениями),

—«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с последующими изменениями),

--«О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями),

—«О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с последующими изменениями),

—на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

—в соответствии с Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями),

—в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 N 732 ”Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения“ ред. от

10.09.2019 г. с последующими изменениями;

— с Уставом МБОУ «Большеербинская СОШ».

1.2. Настоящие Правила регулируют осуществление приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. В МБОУ «Большеербинская СОШ». для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению.

1.4. При приеме МБОУ «Большеербинская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Приём обучающихся по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации“ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Гражданам, может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.7 Распределение обучающихся по классам МБОУ «Большеербинская СОШ». осуществляет самостоятельно.

2. Приём в первый класс граждан, впервые поступающих в школу

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста* восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Богградского района вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке в школе предоставляются места для детей сотрудников органов внутренних дел.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Закреплёнными лицами признаются лица, проживающие на территории Большеербинского сельсовета.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если прием в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории закончен ранее 6 толя, школа осуществляет прием

детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Большеербинская СОШ». осуществляет по личному заявлению на имя директора родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

— лично в общеобразовательную организацию; – через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; – в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; – с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую

информацию: входящий номер заявителя о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения: сведения о сроках уведомления и зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации,

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3. Прием на обучение в школу течение учебного года

3.1. Для приема в МБОУ «Большеербинская СОШ» граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в образовательную организацию не допускается.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.8. Зачисление в МБОУ «Большеербинская СОШ». оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класс.

3.9. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора; - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «Большеербинская СОШ». не допускается

3.11. Родители (законные представители) могут представить иные документы по своему усмотрению.

4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах

4.1. МБОУ «Большеербинская СОШ».осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе:

- для получения среднего общего образования в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- для получения среднего общего образования на профильном уровне.

4.2. В МБОУ «Большеербинская СОШ».индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

- в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам с учетом результатов текущей аттестации.

4.3. В МБОУ «Большеербинская СОШ» индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приеме либо переводе для профильного обучения для получения среднего общего образования:

- 1) в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 2) в течение учебного года в 10 класс (из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня) по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам и текущей аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 3) в 11 класс (из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня) по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

4.4. Индивидуальный отбор проводится за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы в течение учебного года.

4.5. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации.

В заявлении заявители указывают следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; дата и место рождения учащегося; место проживания или регистрации учащегося; контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс(группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в котором изъявляется желание обучаться, профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться; перечень отдельных учебных предметов для

изучения на углубленном, по которым изъявляется желание обучаться, перечень предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться; согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- 4.6. Прием заявлений и документов осуществляется с по 31 июля. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в Комиссию в течение одного дня.
- 4.7. К заявлению при переводе обучающегося из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:
- В классы с углубленным изучением отдельных предметов:
- оригиналы документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
 - документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся.
- В профильные классы:
- оригиналы документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем); документ об основном общем образовании;
- 4.8. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия (далее Комиссия).
- 4.9. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, и составляет рейтинг учащихся. В течение пяти рабочих дней после составления рейтинга и на его основании Комиссия принимает решение о приеме (либо переводе) либо отказе в приеме (переводе).
- 4.10. Образовательная организация в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Большеербинская СОШ».

изучения на углубленном, на котором осуществляется выделение, обучение, перечень предметов для изучения на профильном уровне, до которых издается задание выдается, сдается на экзамене и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6. Прием заявлений и документов осуществляется в срок, указанный в Приказе. Представленные заявителем заявление и документы направляются в журнал приема заявлений в день поступления в образовательную организацию. Комиссия в течение одного дня.

4.7. К заявлению при переводе обучающегося из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

- оригиналы документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, промежуточной аттестации обучающегося, выданный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходила обучение обучающийся.

В профильные классы:

- оригиналы документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем); документ об образовании общего образования;

4.8. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо обучении обучающихся для получения среднего общего и среднего профессионального образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия (далее Комиссия).

4.9. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, и составляет рейтинг учащихся. В течение пяти рабочих дней после составления рейтинга и на его основании Комиссия принимает решение о приеме (либо переводе) либо отказе в приеме (переводе).

4.10. Образовательная организация в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Большесербинская СОШ».

В данной книге пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
№ 116
страниц.

директор *Т. Гиникова* Н.П.

